**岳 阳 机 构 编 制**

〔2017〕第12期

中共岳阳市委机构编制委员会办公室　 2017年12月31日

——— ——————

本 期 目 录

◎临湘市委编办多措并举推进机构编制管理规范化

◎华容县委编办创新产业园区用人机制

◎湘阴县委编办扎实开展行政事业单位机构编制绩效考核工作

◎云溪区委编办提前谋划控编减编工作

◎君山区不断完善事业单位登记管理机制

临湘市委编办多措并举

推进机构编制管理规范化

临湘市委编办坚持以控编减编为目标，以不断完善机构编制动态管理机制为抓手，进一步推进机构编制管理规范化，取得了良好的效果。

一、严格落实责任，推进阳光编制进程。在受理用编申请时重点把握三个原则：**一是总量控制原则。**市编委会根据上级批复的用编计划数，研究决定全市年度列编总数，办理的新进人员数必须严格控制在市编委会研究决定的限额范围内。**二是分类管理原则。**严格按照“三定”规定和有关机构编制文件确定的机构类型、编制性质、编制数额和结构比例管理使用编制，认真落实机构编制实名制管理制度，杜绝混编混岗。**三是编内进人原则。**机关事业单位各类新进人员，均须在有空编且符合单位编制结构的前提下进行。对已经超编或者满编的，不再受理增人计划及进人申请，对确需增加人员的，坚持先出后进，严格按照满编或超编单位“出一进一”、空编单位“按需进人”原则。

二、完善工作程序，规范编制管理行为。制订下发了《临湘市行政事业单位新进人员列编和编内人员调整审批程序》，进一步明确了各部门（单位）在用编、入编、减编等各个环节的工作流程和具体操作办法。具体工作中注重做到以下几点：**一是明确编制审批程序。**凡未经编制使用计划许可审批、未按规定办理编制使用审批的新进人员，一律不得列入机构编制实名制管理，组织、人社、财政等部门一律不得办理相关手续。**二是建立进人事先沟通机制。**建立起政策性安置、公务员招录、事业单位招聘、领导干部任职等进人事项事前沟通机制，由编办先行对用编单位的编制数额、职数配备、经费类型等要素进行审核。**三是明确编制使用程序。**按照申请用编计划、用编许可审批、办理用编手续、核发工资经费的管理工作流程，进一步细化分解具体操作步骤和方法，不断完善编制管理的程序和人员调配流程。

三、加强动态管理，盘活用好编制资源。以机构编制实名制管理系统数据及时更新完善为着力点，对各部门（单位）在编工作人员信息进行认真核对，建立编制信息卡、机构编制管理平台和机构编制实名制管理信息库三位一体的机构编制动态管理机制，在严控总量上实行机构限额管理、编制总量控制，在盘活存量上实行编制空量集中管理、统筹调剂使用，在动态调整上实行科学合理、适时调整机制，充分发挥有限机构编制资源的最大最优使用效益。（闾炯）

华容县委编办创新产业园区用人机制

华容县委编办着力创新园区用人机制，建立“权责对等、能上能下”的人事管理新模式，激发园区的内生动力，有力促进园区快速健康发展。

一是探索岗位管理、全员竞聘上岗。探索竞争上岗、双向选择、合同管理的全员聘用制度，理顺人员身份与产业园区的关系，在原有身份不变的前提下，全部参加竞争上岗，订立聘用合同，逐步推进园区管委会工作人员由身份管理向岗位管理转变，建立灵活自主的用人机制。

二是改善管理模式、优化组织结构。园区管委会按照“总量控制、因事设岗、精干高效”原则，建立健全“党工委、管委会领导—中层骨干—科员”三个管理层级的“扁平化”管理架构。能者上，庸者下，有效调动园区干部职工的积极性、主动性和创造性，形成干事创业、创先争优的工作氛围。

三是打破身份限制、加大引才力度。探索多种形式的选人用人机制，根据园区发展需要，加大园区人才引进力度，开辟绿色通道，集聚更多各类人才创新创业，促进产业转型升级，加快创新驱动发展，提升核心竞争力，实现有质量、有效益、可持续发展。（刘红波）

湘阴县委编办扎实开展

行政事业单位机构编制绩效考核工作

湘阴县委编办适应当前改革新形势，积极创新工作方式方法，不断完善体制机制，在考核范围界定、指标体系建立、考核流程设计、考核结果运用等方面入手，深入开展2017年度行政事业单位机构编制综合绩效考核工作。

一是考核范围界定求准。对全县行政事业单位的基本情况进行了梳理，经统筹考虑，将15家乡镇及站所和159家县直行政事业单位纳入机构编制综合考核范围。特别是将教育、卫生计生、民政、水利、农业、食品安全、环境保护等单位的二级机构（副科级）纳入考核范围。

二是考核指标体系出新。在考核指标确定中进一步创新，综合指标内容重点针对各单位在机构编制、行政审批、登记管理等方面。专项指标由县编办各股室根据今年工作安排制定，既涵盖年度目标任务，又与现有的综合考核体系相衔接，制定后报县委综合考核委员会办公室备案。

三是考核流程设计从简。根据工作实践，对考核流程进行简化，由考核小组对考评单位平时工作记载和报送资料为依据，减少不必要的实地考察，按照“百分制”评分细则进行评分。特别对行政审批、人员编制管理、事业单位法人履职评估等方面列出了详细的考评细则，做到考评规范准确、客观公正。

同时充分运用考核结果，将考评分数直接纳入县委综合绩效考核和政府行政效能考核系统中，作为单位评定等级的依据。（李书贤）

云溪区委编办提前谋划控编减编工作

为进一步加强编制使用管理，确保财政供养人员只减不增，云溪区委编办三措并举，精心谋划2018年机关事业单位编制工作。

一是深入调研，提前部署。为提高编制使用的科学性，在申报2018年度编制使用计划前，对教育、卫生、交通、水利等用编需求较多的单位开展编制使用需求调研,详细了解各部门及下属事业单位在引进人才数量、学历层次等方面的需求。同时印发《关于申报2018年度机关事业单位用编计划的通知》，明确时间节点，要求各机关事业单位结合工作需要、人员结构、单位空编等情况，合理提出本单位的用编申请，优先申报重点和急需岗位人才引进的用编需求，同时为退役士兵、免费师范生等政策性安置人员预留空编。

二是坚持原则，突出重点。坚持空编申报原则，全区用编人数总体不得超出上年度自然减员总数。空编单位按单位空编数三分之一的比例申报用编计划数，面临机构改革调整、职能弱化和事业单位分类改革中转企改制的单位原则上不安排用编计划。满编、超编单位的用编计划申请一律不予受理。坚持统筹规划、服务大局的原则，优先保证基层一线和重点行业、领域的用编进人。支持乡镇街道和事业站所的队伍建设，2018年将拿出10名编制公开招聘各镇事业站所文秘人员，调节6名编制用于化工产业园、区安监局招聘急需岗位和高层次专业技术人员，助力地方经济发展。

三是严格把关，规范程序。充分发挥编制部门用编审核前置把关作用，摸底全区机关事业单位空、超编情况，贯彻落实“财政供养人员只减不增”总体要求，从严审核。严格执行机构编制管理政策规定，明确单位申报、编办审核、编委研究、上级编制部门审批的工作程序。对未按规定时间报送编制使用申请的，将不予安排年度用编；凡未经编制使用审核补充人员的，不纳入编制及实名制管理范畴。（熊芳）

君山区不断完善事业单位登记管理机制

一是创新监管模式，积极开展事业单位公示信息抽查工作。全区应公示的112家事业单位全部公示到位后，将公示信息抽查工作和区清理“吃空饷”整改工作有机结合，把事业单位法人公示信息抽查列入专项清理工作内容，对教育、卫生、区直、乡镇站所等14家事业单位进行抽查，与人社、教育、卫生等多部门联动，节约行政成本，提高行政效能，确保抽查工作顺利进行。

二是夯实管理基础，严格推行法定代表人离任审计制度。注重把工作做在前面，在事业单位上门之前就下发离任审计委托通知书，持续织密织牢法定代表人离任审计的制度保障。2017年度已下发15份委托审计通知书，同时与审计等部门密切配合，做到了不见报告不办理变更登记，法定代表人离任审计形成制度，进一步夯实了登记工作基础。

三是突出重点环节，积极探索事业单位法人履职评估。下发《君山区2017年度事业单位法人履职评估工作实施方案》，将区住房和城乡建设局下属10个事业单位定为履职评估单位，从评估指标、评估程序、评估方法及评估结果运用等几个方面作了明确细致规定。将履职评估和专项督查有机结合，将评估结果纳入年度机构编制管理工作通报内容，提升履职评估的权威性和有效性，使事业单位法人履职评估成为干部考核、提拔任用、评先评优的重要依据。

四是打造诚信体系，统一社会信用代码赋码工作全覆盖。利用QQ工作群积极推进工作顺利开展，全面完成45家单位赋码发证工作，并及时办理变更。今年根据国家登记局要求，扎实完成132家事业单位法人存量代码转换工作，区统一社会信用代码工作做到全覆盖，为打造区行政事业单位诚信体系夯实了基础。（贺小明）

**报**：中央编办、省编办、市编委领导

**发**：市委编办各科室、市事业单位登记管理局、各县市区委编办

投稿邮箱：yyjgbz@126.com 传真：8889105 （共印40份）